

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:		Entrega de Informe estado de Contratos - procesos, persona natural an Sipse y Seropti ALK														
Fecha:		14 de Abril de 2026				Hora de inicio:		2:00pm		Modalidad:						
Lugar:		Oficina Drg Katherine Quintin - Invera local				Hora de finalización:		3:30pm								
Dependencia:		Inveración local				Nombre del Responsable:		Katherine Quintin								
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
	106723042	Katherine Quintin	ALK	ALK	Planeación									X	katherinequintin	[Firma]
	12095086	Elsa Maria Nera	ALK	ALK	Planeación				X					X	elsa.nera@gob	[Firma]
	52934211	Nina Paola Sierra	ALK	ALK	Planeación				X					X	nina.sierra@gob	CP5.
	1000776584	William Antonio	ALK	ALK	Planeación				X					X	CP5.Ponta.Kennedy	[Firma]
	52975313	Guity Virginia Murcia	ALK	ALK	Planeación			X						X	3154632107	[Firma]
	797143900	Francisco Pizarro	ALK	ALK	Sipse			X						X	Francisco.pizarro	[Firma]

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

A la fecha y hora señaladas, nos reunimos con el fin de presentar el informe solicitado sobre cada uno de los procesos de contratos de personas naturales vigencia 2026, con el propósito de revisar las diferentes inconsistencias encontradas.
En la presente reunión también se citó al señor Francisco Pizarro, con el fin de informarle sobre la situación y lograr una pronta solución.
La Dra Katherine Quintin indicó al profesional Francisco Pizarro que aún se encuentra desconciliado el SIPSE con el aplicativo BOGDATA, lo cual no debe ocurrir y debe ser conciliado a la menor brevedad posible. Reiteró su alta preocupación al respecto y le solicitó que ésta información quede conciliada a más tardar al finalizar la próxima semana.
Al exponer las diferentes inconsistencias presentadas por Elsa Neira, Paola Sierra, Sirley Virgues y William Betancourt y teniendo en cuenta casos que también habían sido evidenciados por Francisco Pizarro, este último sugirió que dichas situaciones sean tratadas y de ser posible, solucionadas en una mesa de trabajo con las áreas de contratación, presupuesto y planeación de la Alcaldía Local de Kennedy.
La Dra. Katherine se comunicó con el Dr. Andrés Romero, solicitando la presencia de representantes de contratación en dicha mesa. Se acordó enviarle al doctor Romero la base de datos y el informe de inconsistencias en un documento consolidado, con el fin de que desde contratación se conozca la situación y se llegue con temas claros el día de la mesa de trabajo. Asimismo, la Dra. Katherine contactó a la líder de presupuesto, la profesional Karen Areiza, para que designe un representante que asista a la mesa. Quedó pendiente por definir la fecha y hora para el desarrollo de la misma.
La Dra. Katherine solicitó que esta situación sea resuelta con quien corresponda, estableciendo como fecha máxima el viernes 24 de abril. Indicó que, en caso de presentarse alguna situación que deba ser escalada, se le informe oportunamente para proceder, reiterando que el proceso debe quedar al día a más tardar en dicha fecha.
Posteriormente, la Dra. Katherine Quintin dio algunas precisiones respecto al nuevo equipo de trabajo para inversión local, conformado por personal proveniente de CPS Planta (Elsa Neira, Paola Sierra, Sirley Virgues y William Betancourt).
Delegó a Elsa Neira para que se encargara de trabajar en la corrección de las inconsistencias identificadas, en conjunto con Francisco Pizarro y la mesa de trabajo que se convocará, con el objetivo de lograr su resolución y garantizar la conciliación entre BOGDATA y SIPSE. Asimismo, la Dra. Katherine le solicitó a Elsa que le proporcione información clara y precisa sobre las líneas del PAA en las que se detectaron inconsistencias, con el fin de gestionar las modificaciones correspondientes ante el comité de contratación. Finalmente, precisó que también ella se encargara de realizar las
Modificaciones de los contratos jurídicos, las cuales deberán mantenerse actualizadas, y que continuará brindando apoyo en los procesos de cesión que se encuentren en trámite o que se lleguen a gestionar.
En el caso de Sirley Virgues, tras revisar sus obligaciones específicas y verificar que a la fecha ha cumplido con la totalidad de las mismas durante la ejecución del contrato, le indicó que pasará a apoyar el proceso de formulación junto a la profesional Danya López, considerando que las obligaciones 2, 3, 5 y 6 están relacionadas con procesos precontractuales. De igual forma, la Dra. Katherine solicitó a la profesional Danya apoyar en la curva de aprendizaje. Quedó pendiente definir la entrega de las tareas de capacitación y las actas de entrenamiento al puesto de trabajo.
A Paola Sierra y William Betancourt se les asignó la tarea de revisar los estudios previos, con el fin de mejorar la redacción, necesidad y pertinencia en aspectos como el objeto, las obligaciones específicas y demás elementos, buscando contar con información más precisa antes de la finalización de los 200 contratos que terminan en el mes de junio/2026. Adicionalmente, deberán actualizar el estudio de mercado de los procesos de persona natural que actualmente tiene la ALK.
Siendo las 3:30 p.m. se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Dejar conciliado la información del SIPSE con BOGDATA y solucionadas las inconsistencias que se encontraron en los contratos de personas naturales 2026	Francisco Pizarro Elsa Neira	24 de Abril -2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.